

**Objectif :**

- Paramétrer OneDrive sur sa session
- Savoir créer des dossiers sur le OneDrive
- Savoir partager des dossiers

**① Connexion au OneDrive**

Il existe deux possibilités pour se connecter au OneDrive :

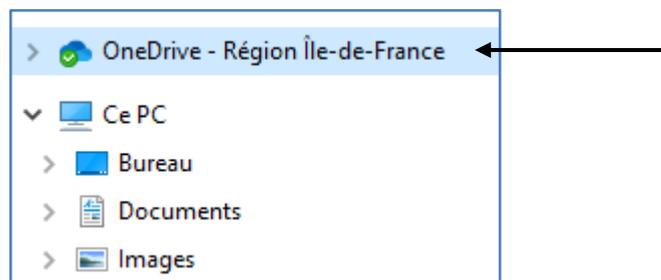
- A partir de la session Windows
- A partir du cloud avec un navigateur

Paramétrer OneDrive avec son compte ENT en cliquant sur le nuage barré à droite de la barre des tâches

- Login ENT @monlycee.net
- Mot de passe de l'ENT



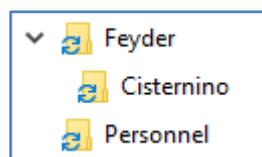
Vérifier dans l'explorateur Windows que votre compte OneDrive est accessible.

**② Créer des dossiers**

Créer à la racine de votre OneDrive les trois dossiers suivants :

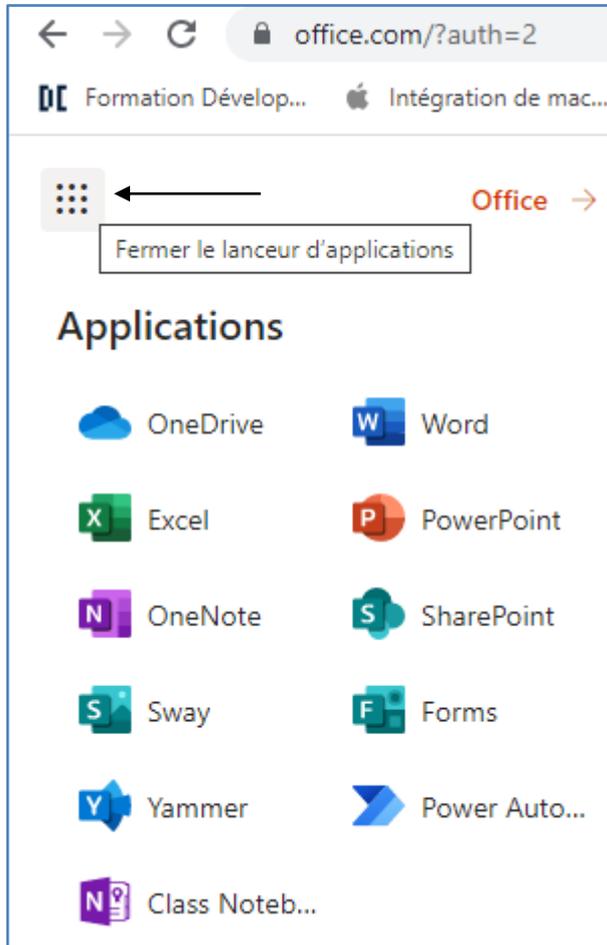
- Feyder
  - Cisternino
- Personnel

(le dossier Cisternino est un sous dossier de Feyder)



### ③ Se connecter au OneDrive à partir du Cloud

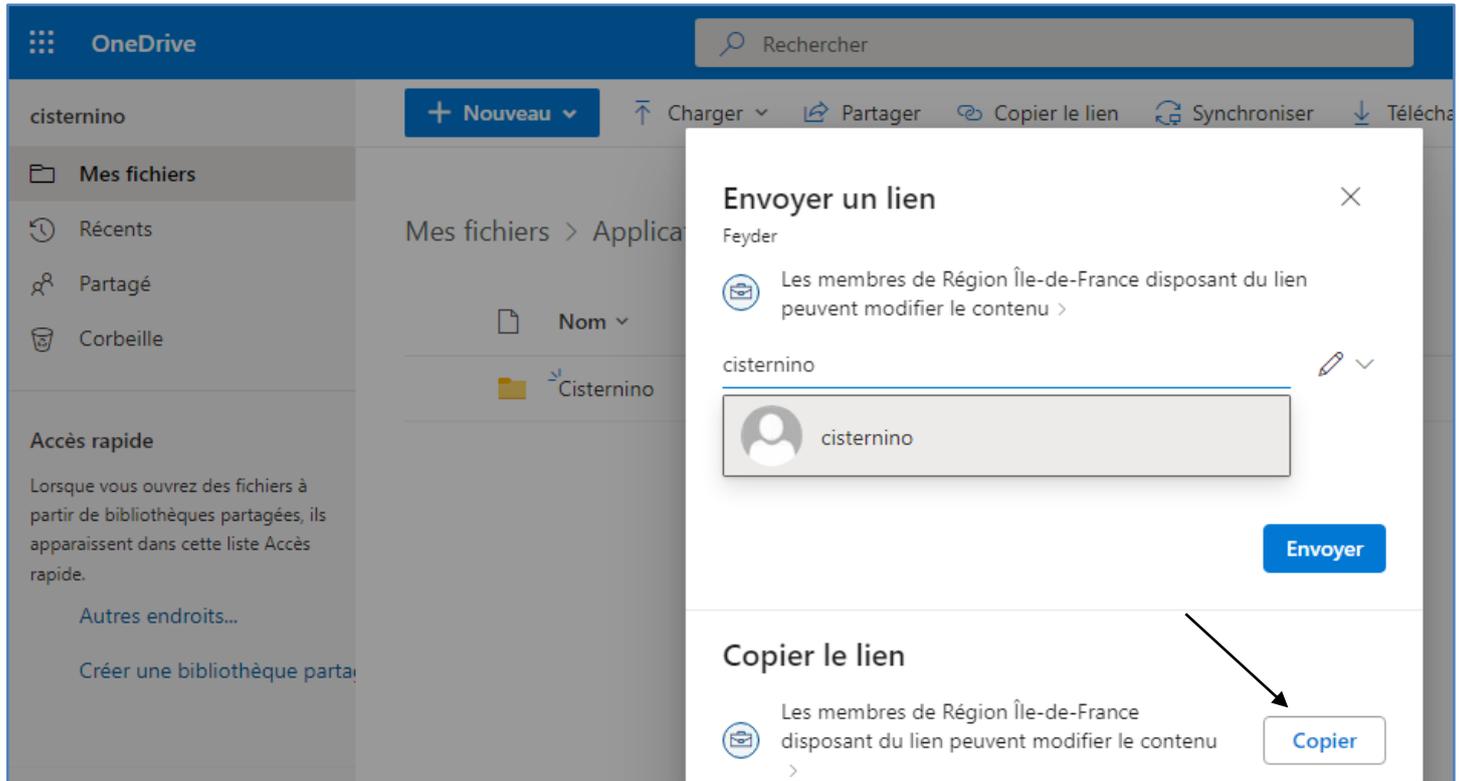
1. Lancer le navigateur de votre choix
2. Aller sur le site <http://www.feyder.net> et cliquer sur « Office 365 »
3. Ou aller directement sur le site de microsoft <http://www.office.com>
4. S'authentifier avec ses informations ENT
5. Ouvrir le lanceur d'applications
6. Lancer le OneDrive



#### ④ Partager le dossier "Cisternino"

A partir de l'interface qui vient d'être ouverte (OneDrive dans le navigateur) :

- Sélectionner le dossier « Cisternino »
- Cliquer sur l'icône « Partager »
- Copier le lien de partage puis passer au ⑤



#### ⑤ Envoyer un message avec la messagerie de l'ENT

1. Se connecter à l'ENT
2. Lancer l'outil de messagerie
3. Rédiger un nouveau message
  - Destinataire ⇒ Monsieur Cisternino
  - Objet ⇒ Votre classe + votre prénom
  - Corps du message ⇒ Saisir le texte « lien de partage » puis y appliquer un lien hypertexte avec l'URL du lien de partage qui s'ouvre sur une nouvelle page