

TP EXCEL : Tableau récapitulatif des CA

Objectifs :

- ⇒ Utilisation de la fonction somme
- ⇒ Différenciation entre cellule relative et cellule absolue
- ⇒ Formatage des cellules en pourcentage

Durée :

⇒ 1 H

Situation

Vous travaillez dans l'entreprise « COSMO » dont l'activité est la vente de parfums. La direction voudrait évaluer ses vendeurs. Votre chef de service vous demande donc de concevoir un tableau permettant de répertorier pour chacun des vendeurs, son chiffre d'affaires mensuel, son chiffre d'affaires trimestriel (calcul) et son pourcentage de ventes par rapport aux autres vendeurs.

1° Analyse du tableau

A partir de l'annexe 1, analyser les cellules (pour comprendre le tableau) :

- les cellules saisies,
- les cellules calculées.

2° Formatage des lignes et colonnes

Hauteur des lignes :

- Lignes 2 à ligne 20 : 15

Colonne	A	B	C	D	E	F
Largeur	20	15	15	15	15	15

3° Saisie des titres des colonnes

Saisir les en-têtes de colonnes (voir tableau annexe1).

4° Sauvegarde du fichier

Sauvegarder le fichier sous le nom « Cosmo » dans votre OneDrive, Dossier :

- Feyder > Cisternino > Excel

Faire ensuite des sauvegardes régulières.

5° Formatage des cellules

Formater les cellules suivant le tableau ci-dessous :

	Police de caractères	Taille des caractères	Attributs	Centrer
A1	Times New Roman	16	Gras	<ul style="list-style-type: none">• Centrer sur plusieurs colonnes (A à F)• Centrer verticalement
A4	Times New Roman	12	Gras	<ul style="list-style-type: none">• Fusionner A4 :A5 et centrer horizontalement et verticalement
B4	Times New Roman	12	Gras	<ul style="list-style-type: none">• Centrer sur plusieurs colonnes (B à F)
B5 à F5	Times New Roman	12	Gras	<ul style="list-style-type: none">• Centrer horizontalement
A6 à A12	Times New Roman	12	Normal	<ul style="list-style-type: none">• Non
B6 à E12	Times New Roman	12	Monétaire : ##0,00 €	<ul style="list-style-type: none">• Centrer horizontalement
F6 à F12	Times New Roman	12	Nombre : 0,00 %	<ul style="list-style-type: none">• Centrer horizontalement
A15 à A17	Times New Roman	12	Italique	<ul style="list-style-type: none">• Non

6° Elaboration du cadre du tableau

Elaborer le cadre du tableau (voir le tableau en annexe1).

7° Saisie des formules de calculs

A partir du tableau annexe 1, saisir les formules de calculs.

8° Saisie des CA des vendeurs

A partir du tableau annexe, saisir les CA mensuels pour chaque vendeur.

9° Mise en page du document

Mise en page :

- sens de l'impression : paysage
- centrer horizontalement la page
- marge du haut : 1.5 cm
- marge du bas : 1.5 cm
- marge de droite : 0 cm
- marge de gauche : 0 cm
- enlever les en-têtes et les pieds de pages

10° Sauvegarde du fichier

Faire une dernière sauvegarde du fichier.

11° Aperçu avant impression

Faire un aperçu avant impression

Annexe 1

	A	B	C	D	E	F
1	REPARTITION DES VENTES PAR VENDEURS					
2		Formules à recopier		=somme(B6:D6)	=E6/\$E\$12	
3						
4	NOM	CA PREMIER TRIMESTRE				
5		JANVIER	FEVRIER	MARS	TRIMESTRE	% du CA
6	Durand Paul	25 000,00 €	22 500,00 €	24 000,00 €	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
7	Jacquemin Emilie	31 000,00 €	28 000,00 €	32 000,00 €	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
8	Laurenzo Flavio	30 500,00 €	31 000,00 €	32 000,00 €	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
9	Barjac Sophie	32 400,00 €	35 000,00 €	38 000,00 €	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
10	Thomas Cousseau	26 000,00 €	22 000,00 €	19 000,00 €	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
11						
12	TOTAL	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>	<i>Calcul</i>
13						
14						
15		=somme(B6:B10)		Formules à recopier		
16						
17						

Formules
à
recopier