

Les rôles et les droits

1. Les utilisateurs

Nous venons de le voir, c'est l'administrateur qui attribue un rôle à chaque nouvel utilisateur du site. WordPress propose six rôles. Chaque rôle donne un certain nombre de droits sur la gestion du site. Ces six rôles sont :

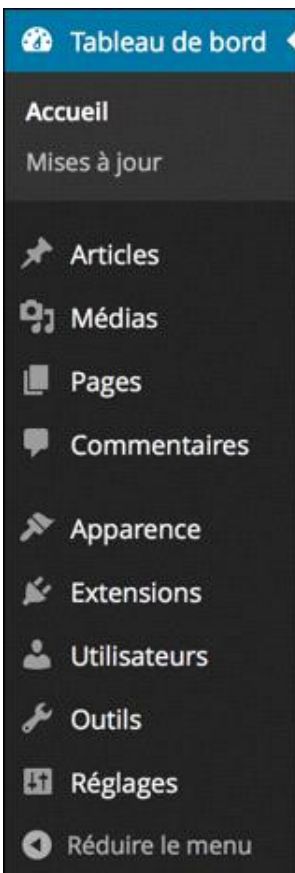
- Administrateur
- Éditeur
- Auteur
- Contributeur
- Abonné
- Pas de rôle sur ce site

Bien sûr, vous pouvez créer autant d'utilisateurs que vous voulez en leur attribuant tous les rôles que vous souhaitez. Il est peut-être judicieux d'avoir plusieurs utilisateurs avec le rôle d'administrateur, de façon à pouvoir gérer la totalité du site en l'absence de l'un des administrateurs.

Notez qu'en dehors des administrateurs, les utilisateurs ne peuvent pas changer leur rôle.

2. Les administrateurs

Lorsque vous installez WordPress, vous avez automatiquement le rôle d'administrateur. L'administrateur a tous les droits sur la gestion du site, sans aucune limitation. Les administrateurs voient donc tous les menus.

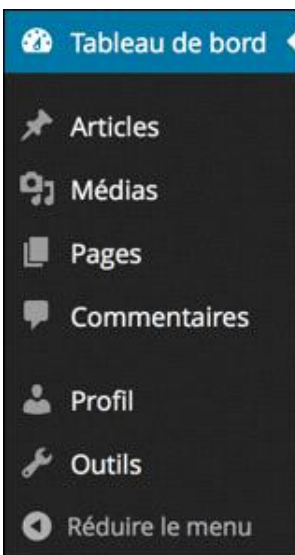


3. Les éditeurs

Les éditeurs ont accès à toute la gestion du contenu du site, mais pas au paramétrage du site.

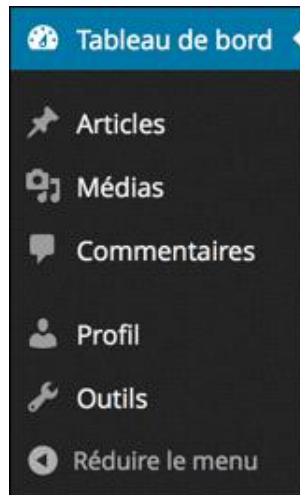
Pour la partie gestion du contenu, les éditeurs ont accès aux menus **Tableau de bord**, **Articles**, **Médias**, **Pages** et **Commentaires**.

Pour la partie gestion du site, ils ont accès aux menus **Profil** et **Outils**. Notez dès maintenant que tous les rôles ont accès au menu **Profil**.



4. Les auteurs

Les auteurs ont accès à la gestion du contenu, mais avec des limitations. Les auteurs ont accès aux menus **Tableau de bord**, **Articles**, **Médias** et **Commentaires**.



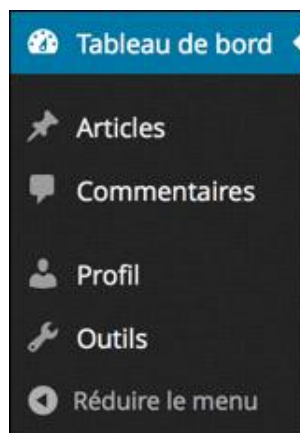
Pour la gestion du contenu, les auteurs peuvent créer et publier des articles. Par contre, ils ne peuvent pas modifier un article qui ne leur appartient pas. Ils n'ont pas accès aux **Catégories** et aux **Mots-clés**.

Les auteurs ne peuvent pas gérer les pages, ils n'ont pas accès à ce menu.

Pour les commentaires, ils ne peuvent que les afficher, ils ne peuvent pas les gérer.

5. Les contributeurs

Les contributeurs ont des droits très limités. Ils n'ont accès qu'aux menus **Articles** et **Commentaires**.



Pour les articles, les contributeurs ne peuvent que proposer des articles, ils ne peuvent pas les publier. À la création d'un article, le module **Publier** n'affiche que le bouton **Soumettre à relecture**. Les articles devront être validés et publiés par des utilisateurs ayant les rôles **Éditeur** ou **Administrateur**.

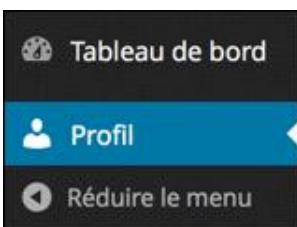


Toujours pour les articles, les contributeurs ne peuvent pas ajouter des médias, puisqu'ils n'ont pas accès au menu **Médias**.

Pour les commentaires, les contributeurs ne peuvent que les afficher, ils ne peuvent pas les gérer.

6. Les abonnés

Les abonnés n'ont aucun droit sur la gestion du site. Ils n'ont accès qu'à leur profil.



Le seul avantage qu'ont les abonnés sur les simples visiteurs est qu'ils peuvent afficher les articles privés. Reportez-vous au chapitre Les articles, au titre Gérer la publication des articles - Créer un article privé, pour revoir cette possibilité.

7. Les utilisateurs sans rôle

En tant qu'administrateur, vous pouvez créer un nouvel utilisateur qui n'aura aucun rôle dans le site.

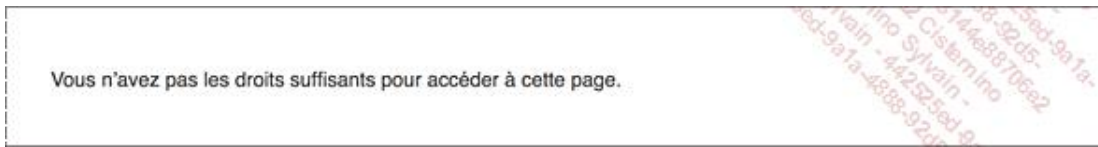
- Créez un nouvel utilisateur en lui attribuant le rôle que vous voulez.
- Modifier ce nouvel utilisateur.
- Dans la liste déroulante **Rôle**, choisissez **Pas de rôle sur ce site**.



- Cliquez sur le bouton **Mettre à jour l'utilisateur**.
- Affichez la liste des utilisateurs.

Le nouvel utilisateur a le rôle **Aucun**.

Ce type d'utilisateur ne pourra pas se connecter à l'interface d'administration.



Cela permet à ces utilisateurs d'être « connus » du site, mais sans pour autant leur donner accès à l'administration.