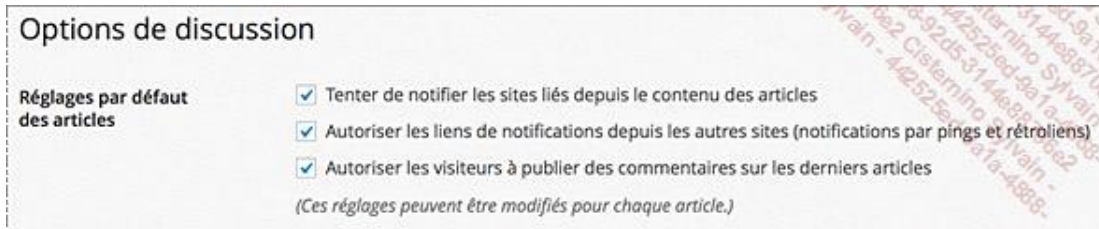


Les réglages des commentaires

1. Autoriser les commentaires dans le site

→ Pour autoriser les commentaires sur la totalité du site, dans le menu **Réglages**, choisissez **Discussion**.

Par défaut, dans les **Réglages par défaut des articles**, l'option **Autoriser les visiteurs à publier des commentaires sur les derniers articles** est cochée.

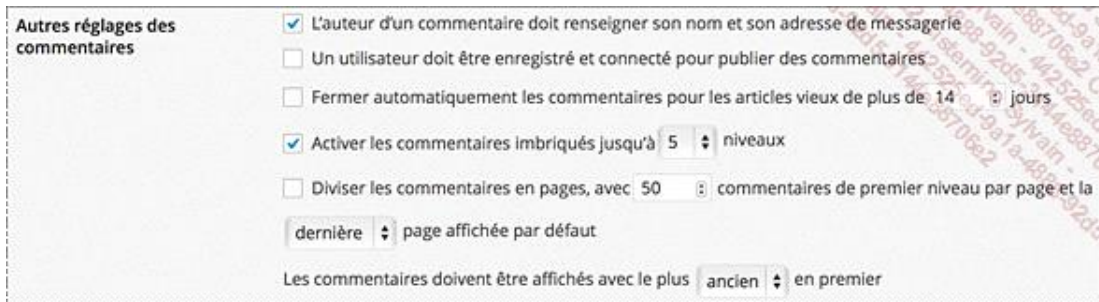


Comme cela est indiqué, vous pourrez faire des exceptions pour tel ou tel article. Nous le verrons par la suite.

→ Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

2. Les réglages des commentaires

La zone **Autres réglages des commentaires** vous permet de régler la création et l'affichage des commentaires.



→ L'option **L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse de messagerie** cochée oblige les visiteurs à indiquer un nom et une adresse de messagerie pour déposer un commentaire.

Avec le thème **Twenty Fourteen**, voici le formulaire de commentaire avec cette option cochée. Notez la présence des astérisques rouges pour indiquer la saisie obligatoire des champs **Nom** et **E-Mail**.

LAISSER UN COMMENTAIRE

Votre adresse de messagerie ne sera pas publiée. Les champs obligatoires sont indiqués avec *

Nom *

E-Mail *

Site web

Commentaire

Vous pouvez utiliser ces balises et attributs HTML : ` <abbr title=""> <acronym title=""> <blockquote cite=""> <cite> <code> <del datetime=""> <i> <q cite=""> <strike> `

LAISSER UN COMMENTAIRE

➤ Lorsque vous testez WordPress en local, sur votre machine, pour bien tester les commentaires, il convient d'ouvrir votre site WordPress dans un autre navigateur. Ainsi vous aurez bien deux sessions ouvertes : celle de l'administrateur et celle d'un visiteur.

Le formulaire de commentaire avec l'option non cochée :

LAISSER UN COMMENTAIRE

Votre adresse de messagerie ne sera pas publiée.

Nom

E-Mail

Site web

Commentaire

Vous pouvez utiliser ces balises et attributs HTML : <abbr title=""> <acronym title=""> <blockquote cite=""> <cite> <code> <del datetime=""> <i> <q cite=""> <strike>

LAISSER UN COMMENTAIRE

→ L'option **Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier des commentaires** permet d'autoriser les commentaires uniquement pour les utilisateurs référencés du site.

Si cette option est cochée, voilà le message affiché avec le thème **Twenty Fourteen** :



→ L'option **Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus de X jours** permet de ne plus autoriser les commentaires au-delà du nombre de jours indiqués. Le nombre de jours est calculé par rapport à la date de publication des articles ou des pages.

Si cette option est cochée, le thème par défaut **Twenty Fourteen** n'affiche pas de message particulier ni de formulaire de commentaire.

→ WordPress permet de répondre à un commentaire publié et affiche la réponse avec une indentation afin de bien visualiser les réponses successives. L'option **Activer les commentaires imbriqués jusqu'à X niveaux** permet d'indiquer combien de niveau d'imbrication vous souhaitez afficher.

Voilà un exemple avec un seul niveau d'imbrication, donc une seule réponse à un commentaire publié, avec le thème **Twenty Fourteen** :



- L'option **Diviser les commentaires en pages, avec X commentaires de premier niveau par page et la dernière/première page affichée par défaut** permet d'afficher une pagination automatique s'il y a plus de X commentaires pour un article ou une page. Vous pouvez choisir d'afficher la dernière ou la première page des commentaires en premier.
- L'option **Les commentaires doivent être affichés avec le plus ancien/récent en premier** permet d'afficher les commentaires les plus anciens ou les plus récents en premier.

Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

3. Les notifications des commentaires

En tant qu'administrateur, vous pouvez être prévenu par mail, dès qu'un nouveau commentaire est publié et dès qu'un commentaire est en attente de modération, avec les options de **M'envoyer un message lorsque**.

M'envoyer un message lorsque	<input checked="" type="checkbox"/> Un nouveau commentaire est publié
	<input checked="" type="checkbox"/> Un commentaire est en attente de modération

- Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

4. La publication des commentaires

Vous pouvez aussi imposer des règles pour la publication des commentaires avec les options **Avant la publication d'un commentaire**.

Avant la publication d'un commentaire

Le commentaire doit être approuvé manuellement

L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé

- L'option **Le commentaire doit être approuvé manuellement** permet de ne publier un commentaire que si celui-ci est approuvé par un utilisateur du site ayant les droits nécessaires.
- L'option **L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé** permet de ne plus approuver systématiquement les commentaires d'un visiteur ayant eu un commentaire déjà approuvé. Cela permet de faire confiance aux visiteurs qui ont eu déjà un commentaire approuvé et cela permet de réduire le nombre de commentaires à modérer.
- Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

5. La modération des commentaires

WordPress permet de mettre automatiquement en fil d'attente de modération un commentaire, si celui-ci contient plus de X de ces éléments interdits :

- un ou plusieurs mots-clés,
- un nom de visiteur,
- un site Web,
- une adresse mail,
- ou une adresse IP.

- Vous devez saisir ces éléments interdits dans le champ de saisie **Modération de commentaires**. Attention, vous ne devez saisir qu'un seul élément interdit par ligne.

Modération de commentaires

Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plus de lien(s) (une des caractéristiques typiques d'un commentaire indésirable (spam) est son nombre important de liens)

Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, son nom, son adresse web, son adresse de messagerie ou son IP, celui-ci est retenu dans la [file de modération](#). Un seul mot ou une seule IP par ligne. Cette fonction reconnaît l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaître « WordPress ».

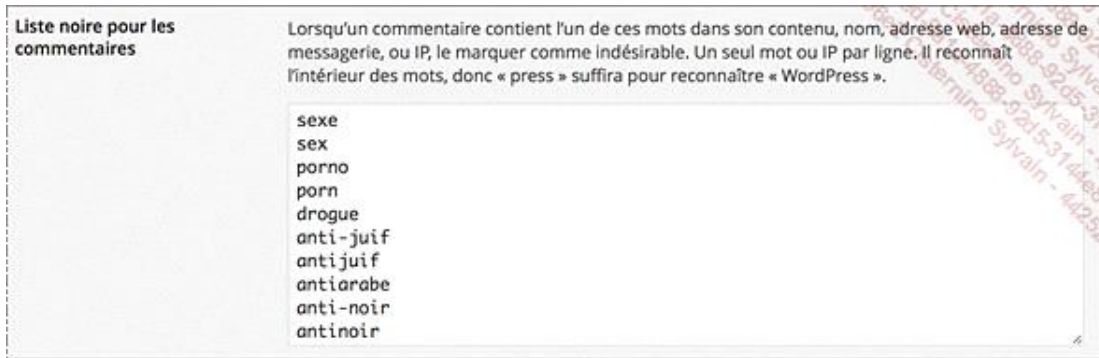
sexe
porno
drogue

Si un commentaire contient un élément interdit, il sera automatiquement placé en attente de modération. Voilà l'affichage que vous obtiendrez.

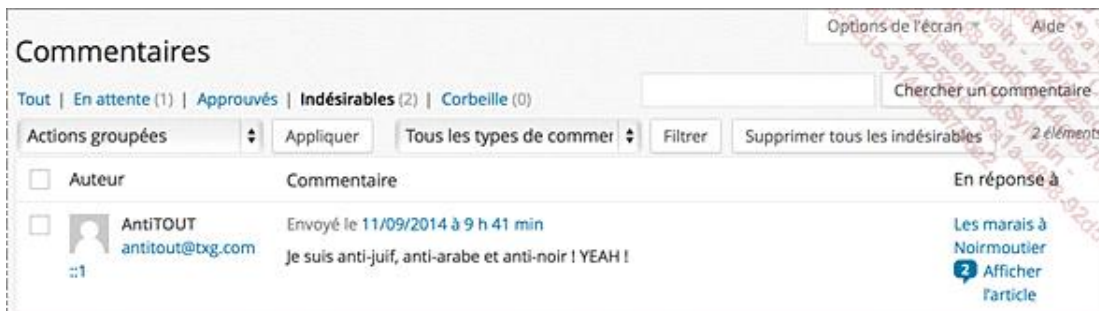
<input type="checkbox"/> Auteur	Commentaire	En réponse à
<input type="checkbox"/>  Bruno bruno@porn.sx ::1	Envoyé le 11/09/2014 à 9 h 33 min Visitez le meilleur site porno, pour les amateurs de sexe	Les marais à Noirmoutier Afficher l'article

- Sur le même principe, WordPress vous permet de gérer une **Liste noire pour les commentaires**. Cela permet de mettre en commentaires indésirables tous les commentaires ayant un des mots interdits spécifiés.

→ Utilisez le champ de saisie pour indiquer tous les mots interdits.



Si un commentaire contient un mot-clé interdit, il sera automatiquement placé dans les indésirables.

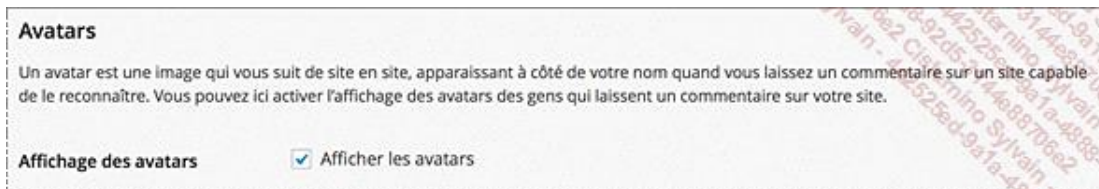


→ Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

6. Les avatars des visiteurs

À la publication des commentaires, une petite illustration peut être affichée pour personifier le visiteur qui a laissé un commentaire. Ces illustrations s'appellent des avatars.

→ Dans la zone **Avatars**, laissez cochée l'option **Afficher les avatars**.



Ensuite, vous pouvez choisir quel avatar afficher, dans les options **Avatar par défaut**.



→ Si vous apportez une modification, en bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.