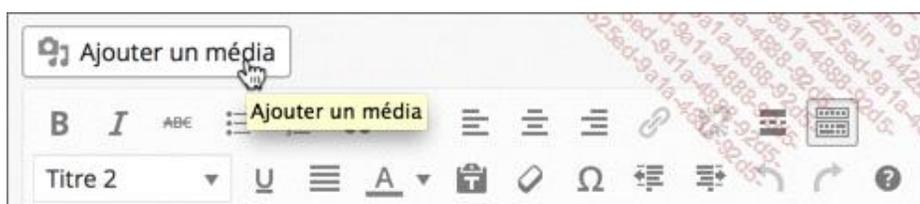


Ajouter des médias

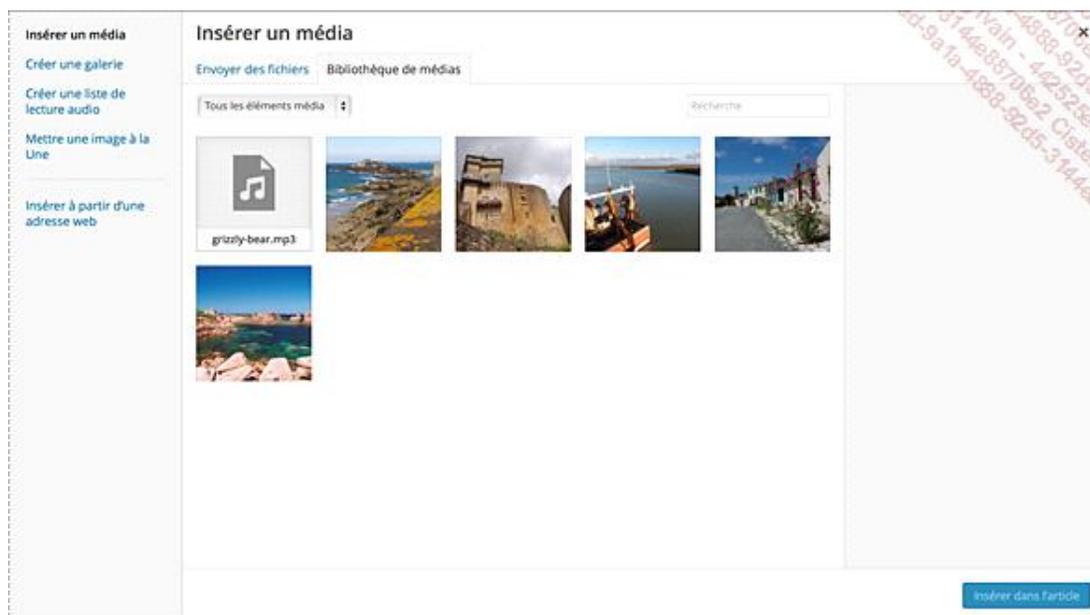
1. Insérer une image

Nous avons vu dans le chapitre précédent, le chapitre Les médias, comment ajouter des médias dans la bibliothèque de votre site. Nous allons maintenant ajouter une image dans un contenu. Que ce soit un article ou une page, la méthode est strictement identique.

→ Ouvrez le contenu voulu et placez le point d'insertion là où doit être insérée l'image. Puis, au-dessus des boutons de mise en forme du texte, cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.



La fenêtre d'insertion des médias est affichée.



Sur la gauche, l'option **Insérer un média** est active. C'est bien ce que nous voulons : insérer une image seule.

Dans la partie centrale de cette fenêtre, titrée **Insérer un média**, WordPress vous propose deux solutions pour insérer une image dans un article.

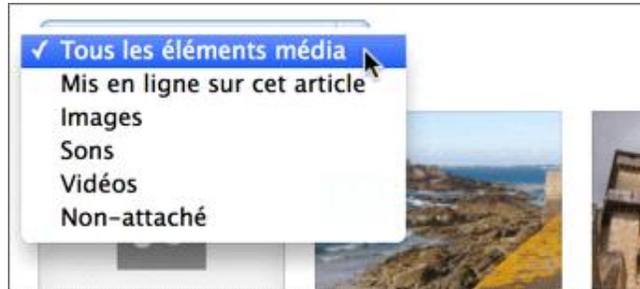
- La première solution consiste à insérer une image qui n'est pas encore dans la bibliothèque de votre site. C'est dans ce cas le lien **Envoyer des fichiers** qu'il faut utiliser. Vous retrouverez les fonctionnalités vues au chapitre précédent, nous n'y reviendrons pas.
- La deuxième solution consiste à insérer dans le contenu ouvert un média qui se trouve déjà dans la bibliothèque de votre site. C'est le lien actif par défaut, **Bibliothèque de médias**, qu'il faut utiliser. WordPress vous affiche tous les médias disponibles dans votre bibliothèque.

Insérer un média

Envoyer des fichiers

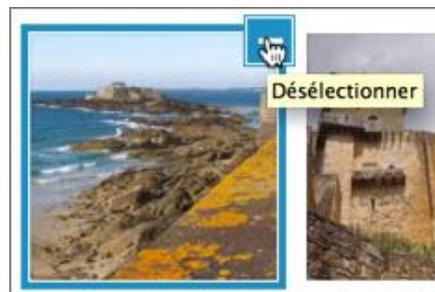
Bibliothèque de médias

Dans cette fenêtre, WordPress vous propose de filtrer les médias selon leur type dans la liste déroulante **Tous les éléments média**. Vous avez aussi un champ de **Recherche** à votre disposition.

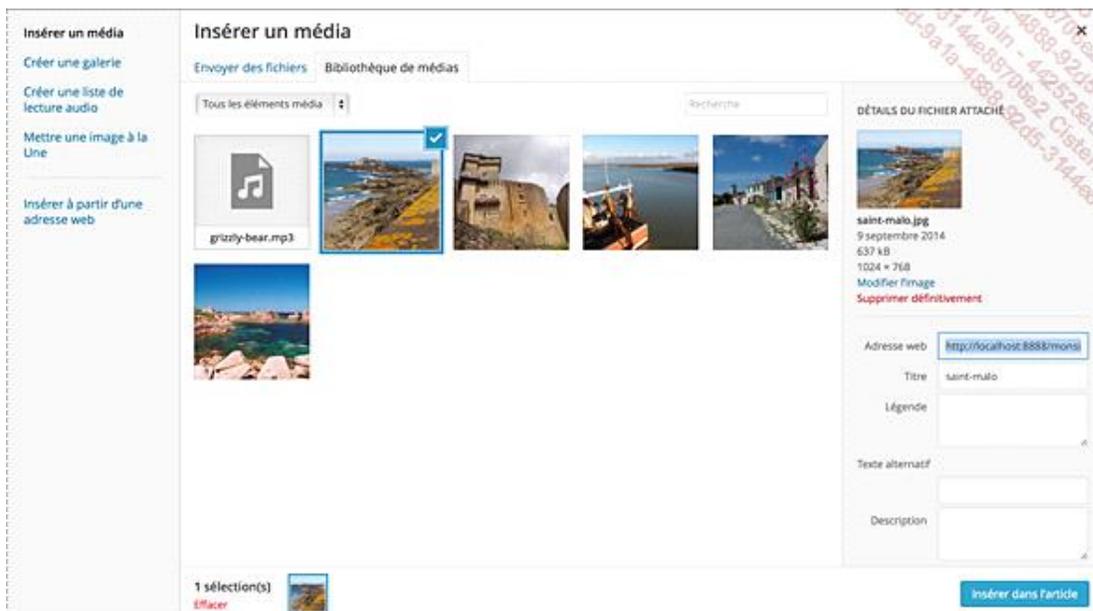


→ Sélectionnez l'image voulue. Une encoche de sélection apparaît sur la vignette de l'image.

Si jamais vous vous êtes trompé d'image, pointez cette encoche de sélection, celle-ci devient alors un signe - sur lequel vous pouvez cliquer, ou en bas de cette fenêtre, cliquez sur le lien **Effacer**.



Une fois une image sélectionnée, ses paramètres apparaissent sur la droite de la fenêtre.



→ Si besoin, dans la zone **DÉTAILS DU FICHIER ATTACHÉ**, vous pouvez modifier le **Titre**, la **Légende**, le

Texte alternatif et la **Description**. Reportez-vous au chapitre Les médias pour revoir tous ces paramètres.

DÉTAILS DU FICHER ATTACHÉ



saint-malo.jpg
9 septembre 2014
637 kB
1024 × 768
[Modifier l'image](#)
[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description

→ Dans cette zone **DÉTAILS DU FICHER ATTACHÉ**, faites défiler vers le bas pour afficher la base de ce volet.

RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE DU FICHER ATTACHÉ

Alignement

Lier à

Taille

C’est dans la zone **RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE DU FICHER ATTACHÉ** que vous allez paramétrer l’insertion de l’image dans votre contenu.

→ Dans la liste déroulante **Alignement**, choisissez le type d’alignement voulu.

Alignement Gauche

Par exemple, **Gauche** implique que l'image soit alignée sur sa gauche et que le texte se trouve sur sa droite.



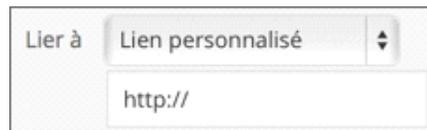
→ La liste déroulante **Lier à** permet de déterminer l'action à réaliser lorsqu'un visiteur cliquera sur l'image. L'affichage obtenu dépendra comme toujours du thème utilisé.

Page du fichier attaché affichera l'image avec une grande taille, sa légende et sa description.

Fichier média affichera l'image seule dans la fenêtre du navigateur.

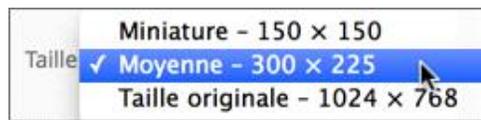


Lien personnalisé permet de saisir l'URL de la page Web que vous souhaitez afficher lorsque le visiteur cliquera sur cette image.



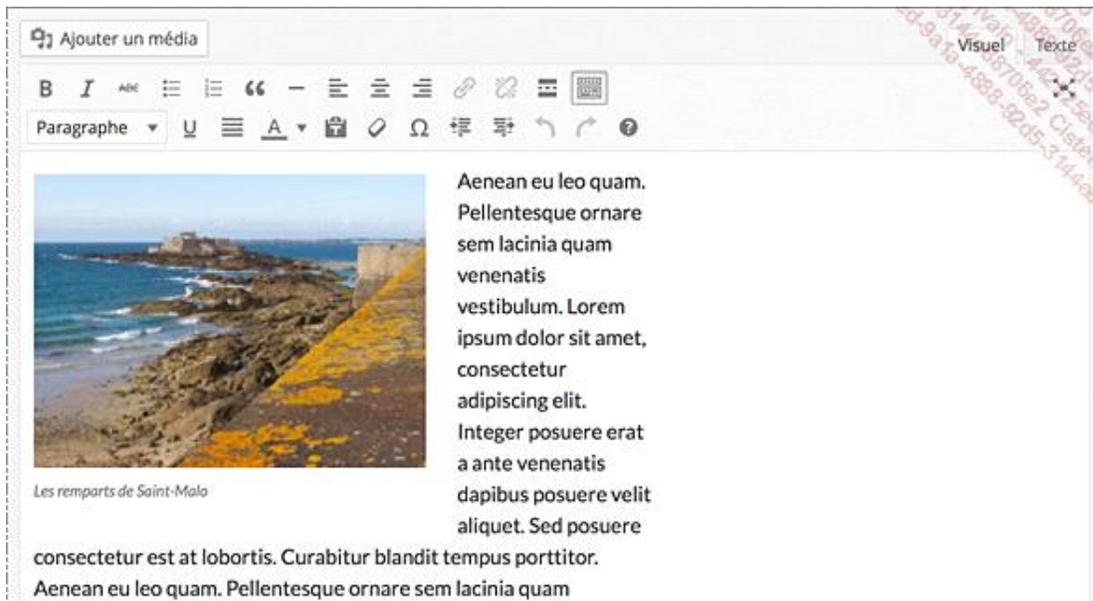
Et enfin, **Aucun** ne produira aucune action lorsque le visiteur cliquera sur cette image.

→ Dans la liste déroulante **Taille**, choisissez à quelle taille doit être insérée l'image dans ce contenu. En fonction de la taille originale de l'image, vous aurez accès ou pas aux trois tailles indiquées dans les réglages des médias. Dans cet exemple, nous n'avons pas accès à la taille **Grande**, car la taille originale de l'image est plus petite que la grande taille définie dans les réglages.



→ Une fois que vous avez paramétré l'insertion de l'image, cliquez sur le bouton **Insérer dans l'article** ou **Insérer dans la page**, suivant le type de contenu utilisé.

L'image est insérée dans le contenu, article ou page.



→ Publiez ou mettez à jour le contenu et affichez-le.



2. Supprimer une image insérée

Lorsqu'une image est insérée dans un contenu, vous pouvez la supprimer.

→ Dans le contenu, cliquez sur l'image : deux boutons apparaissent sur celle-ci. Pour supprimer l'image, cliquez sur le bouton .



3. Modifier une image insérée

Lorsqu'une image est insérée dans un contenu, vous pouvez modifier certains paramètres.

→ Dans le contenu, cliquez sur l'image : deux boutons apparaissent sur celle-ci. Pour modifier l'image, cliquez sur le bouton .



La fenêtre **Détails de l'image** s'ouvre.

Détails de l'image

Légende Les remparts de Saint-Malo

Texte alternatif Les remparts de Saint-Malo

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE

Alignement

Taille Moyenne - 300 x 225

Lier à

<http://localhost:8888/monsiteweb/wp-content/uploads/2014/09/sair>

Modifier l'original Remplacer

Mettre à jour

Dans les champs **Légende** et **Texte alternatif**, vous pouvez modifier les libellés saisis ou les saisir si ce n'est déjà fait.

Légende Les remparts de Saint-Malo

Texte alternatif Les remparts de Saint-Malo

Dans la zone **RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE**, vous pouvez modifier l'**Alignement**, la **Taille** et l'attachement de l'image (liste déroulante **Lier à**).

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE

Alignement

Taille Moyenne - 300 x 225

Lier à

<http://localhost:8888/monsiteweb/wp-content/uploads/2014/09/sair>

Cliquez sur le triangle des **OPTIONS AVANCÉES** pour afficher ces options.

OPTIONS AVANCÉES ▲

Attribut « Title » de l'image

Classe CSS de l'image

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

Attribut « Rel » du lien

Classe CSS du lien

Dans le champ **Attribut « Title » de l'image**, vous pouvez saisir l'attribut HTML title.

Dans le champ **Classe CSS de l'image**, vous pouvez ajouter des classes CSS pour la mise en forme de l'image.

Vous pouvez cocher l'option **Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet** pour que l'image s'ouvre dans un nouvel onglet quand l'utilisateur cliquera sur cette image.

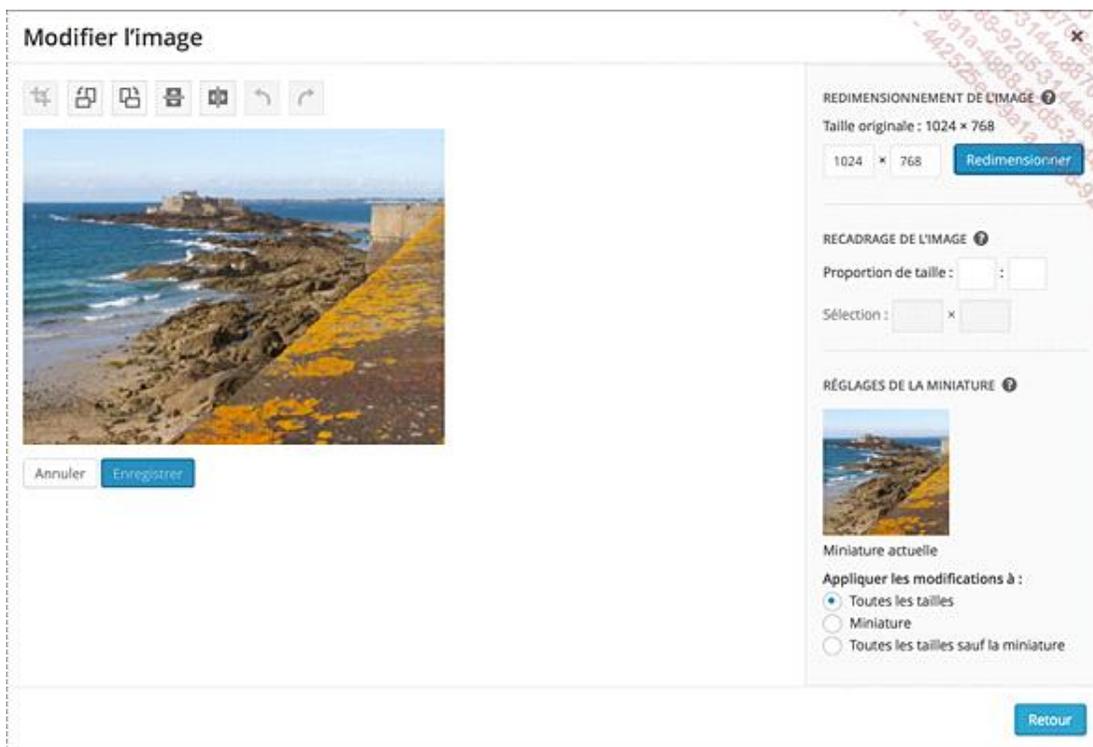
Dans le champ **Attribut « Rel » du lien**, vous pouvez ajouter une valeur pour l'attribut HTML `rel` pour le lien de l'image.

Dans le champ **Classe CSS du lien**, vous pouvez ajouter des classes CSS pour la mise en forme du lien sur l'image.

Sur la droite, vous pouvez apporter des modifications à l'image.



Le bouton **Modifier l'original** permet d'ouvrir une fenêtre pour modifier l'image.

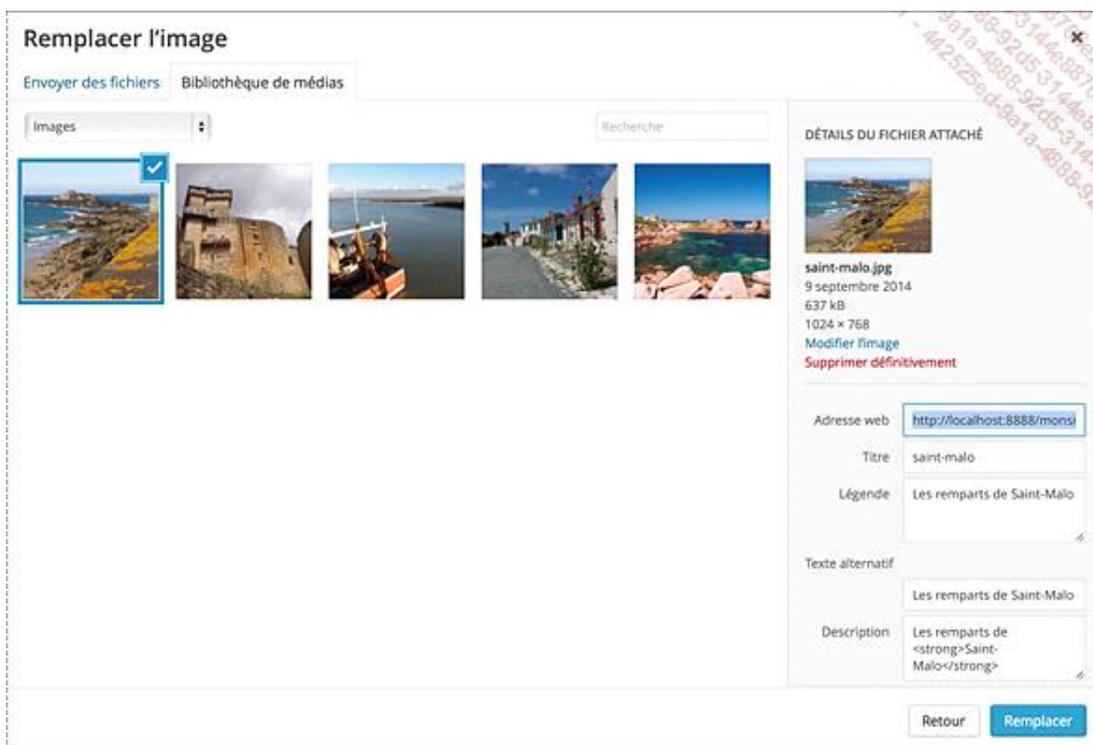


→ Si vous apportez des modifications à cette image, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

→ Si vous redimensionnez l'image, cliquez sur le bouton **Redimensionner**.

→ Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur le bouton **Retour**.

Vous pouvez remplacer cette image par une autre, en cliquant sur le bouton **Remplacer**.



→ Sélectionnez l'image de remplacement et cliquez sur le bouton **Remplacer**.

4. Insérer une image publiée

Dans un article ou une page, vous pouvez aussi insérer une image qui est déjà publiée sur un autre site Web. Cela peut être très pratique, mais il faut bien considérer que si le gestionnaire du site utilisé modifie l'URL de la page ou bien supprime l'image publiée, vous obtiendrez une erreur de publication sur votre site.

➤ Notez bien que vous devez faire attention aux règles et aux droits d'utilisation des images d'autrui.

- ➔ Accédez au site qui contient l'image que vous souhaitez utiliser. Avec le menu contextuel, copiez l'adresse de l'image.
- ➔ Ouvrez le contenu voulu et placez le point d'insertion là où doit être affichée l'image. Puis, au-dessus des boutons de mise en forme du texte, cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.

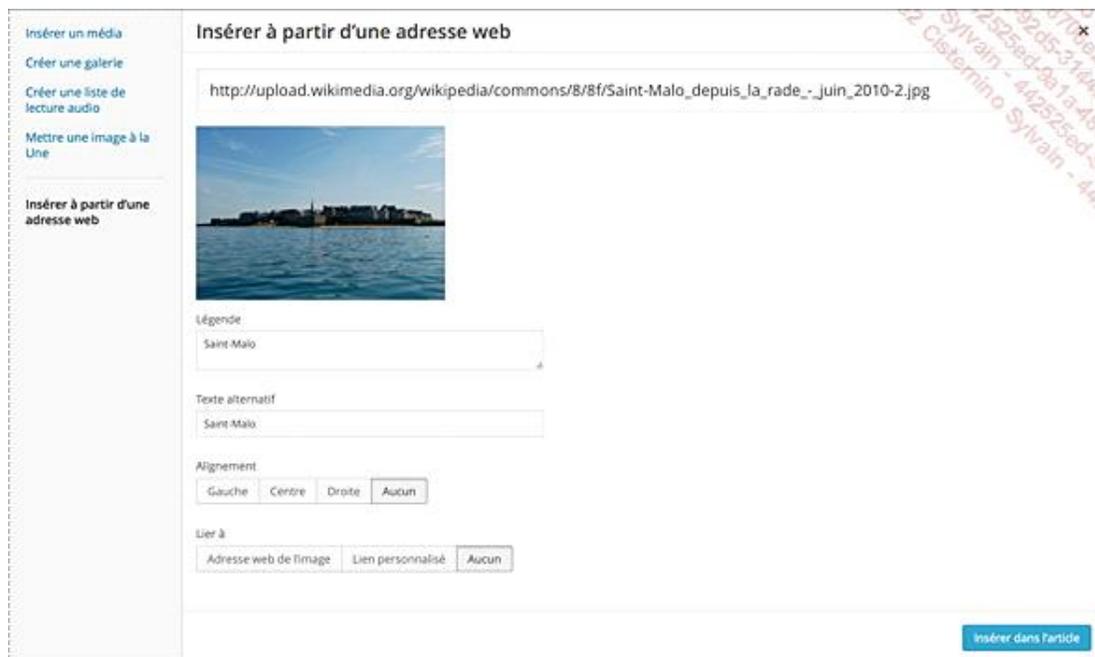
Dans la fenêtre d'insertion, sur la gauche, cliquez sur **Insérer à partir d'une adresse web**.

- ➔ Dans le champ de l'URL de l'image, collez l'adresse de l'image précédemment copiée.

Dès que vous passez à un autre champ, l'image utilisée est affichée.

Vous pouvez renseigner les champs **Légende** et **Texte alternatif**.

- ➔ Ensuite, dans les options d'**Alignement**, choisissez un alignement pour l'image par rapport au texte.
- ➔ Enfin, parmi les options **Lier à**, choisissez le type de liaison à activer lorsqu'un visiteur cliquera sur l'image.



- ➔ Quand vous avez fini de paramétrer l'insertion de l'image publiée, cliquez sur le bouton **Insérer dans l'article** ou **Insérer dans la page**, suivant le type de contenu utilisé.

Ensuite, vous pourrez supprimer ou modifier l'image comme nous l'avons vu dans les titres précédents.

5. Insérer une galerie d'images

WordPress vous permet d'insérer une galerie d'images dans vos articles ou dans vos pages, avec un système de navigation d'une image à l'autre. Comme toujours, les fonctionnalités de cette galerie d'images sont à disposition des thèmes qui peuvent l'utiliser ou pas.

Quand nous allons insérer une galerie d'images dans un article ou dans une page, WordPress nous permettra d'ajouter des liens de navigation pour passer d'une image à l'autre.

- Pour que ces liens de navigation fonctionnent parfaitement, vous devez importer les images de la galerie lors de la création de l'article, mais pas avant.

Ainsi, les images importées pour la galerie seront bien associées à l'article. C'est indispensable.

- ➔ Dans l'article ou la page, placez le point d'insertion là où doit être insérée la galerie.
- ➔ Puis, au-dessus des boutons de mise en forme du texte, cliquez sur le bouton **Ajouter un média**.
- ➔ Dans la fenêtre d'insertion, sur la gauche, cliquez sur **Créer une galerie**.

Dans la zone **Créer une galerie**, l'onglet **Bibliothèque de médias** est actif et contient la liste des images déjà insérées dans votre bibliothèque.

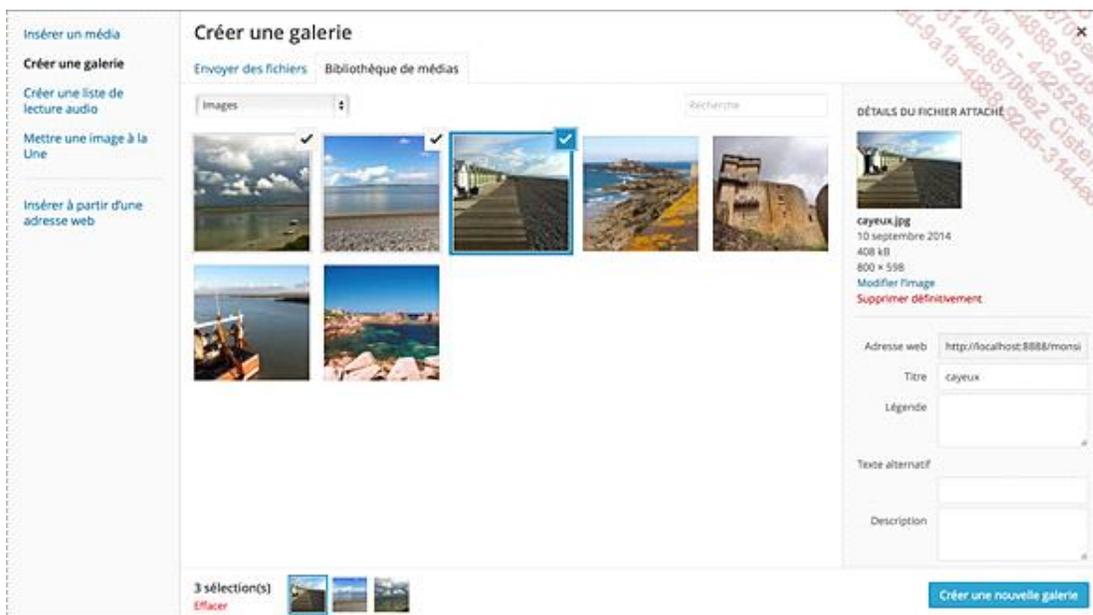
Nous venons de le voir, c'est maintenant qu'il faut importer les images de la galerie, pour que les liens fonctionnent correctement.

- ➔ Cliquez sur l'onglet **Envoyer des fichiers**.



- ➔ Cliquez sur le bouton **Sélectionner des fichiers** et sélectionnez les images qui doivent faire partie de la galerie.

Les images sélectionnées apparaissent ensuite immédiatement dans la **Bibliothèque de médias** et avec une encoche de sélection, dans leur coin en haut à droite.



→ Pour désélectionner une image sélectionnée, cliquez sur son encoche de sélection.



→ Si vous souhaitez désélectionner toutes les images, en bas de la fenêtre, cliquez sur le lien **Effacer**.



→ Pour chacune des images de la galerie sélectionnée, sur la droite, vous pouvez renseigner les champs **Titre**, **Légende**, **Texte alternatif** et **Description**.

DÉTAILS DU FICHER ATTACHÉ



saint-valery.jpg
 10 septembre 2014
 286 kB
 800 × 598
[Modifier l'image](#)
[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description

→ Ensuite, cliquez sur le bouton **Créer une nouvelle galerie**. La fenêtre **Modifier la galerie** s'affiche.

← Annuler la galerie

Modifier la galerie

Inverser l'ordre

Glissez/déposez pour réorganiser les images.



La plage de Cayeux



Le Houdel



La Somme à Saint-Valery

RÉGLAGES DE LA GALERIE

Lier à

Colonnes

Ordre aléatoire

→ Sur la gauche, le lien **Annuler la galerie** permet d'arrêter la création de la galerie en cours.

→ L'option **Ajouter à la galerie** vous permet d'ajouter une nouvelle image à la galerie en cours de création.

→ Ensuite, vous pouvez modifier l'ordre des images dans la galerie, par un simple cliqué-glissé.



Vous pouvez aussi utiliser le bouton **Inverser l'ordre**.

→ Pour supprimer une image de la galerie, cliquez sur le bouton en forme de croix qui apparaît au survol de l'image.



→ Sous chacune des images, vous pouvez directement modifier la légende de chaque image.



Sur la droite, dans la zone **RÉGLAGES DE LA GALERIE**, vous pouvez paramétrer votre galerie.

Photos de la Baie de Somme

Permalien : <http://localhost:8888/monsiteweb/photos-baie-de-somme/> [Modifier](#) [Afficher l'article](#) [Obtenir le lien court](#)

Ajouter un média Visuel Texte

[b](#) [i](#) [link](#) [b-quote](#) [del](#) [ins](#) [img](#) [ul](#) [ol](#) [li](#) [code](#) [more](#) [fermer les balises](#)

Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Curabitur blandit tempus porttitor. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et.

[gallery ids="89,91,90"]

Comme nous l'avons vu précédemment, en cliquant sur une des images de la galerie, vous faites apparaître les boutons permettant de modifier la galerie ou de la supprimer.



→ Publiez ou mettez à jour ce contenu et accédez à votre site. La galerie est affichée selon la mise en page et la mise en forme du thème utilisé. Dans cet exemple, c'est toujours le thème par défaut **Twenty Fourteen**.

EUROPE, FRANCE

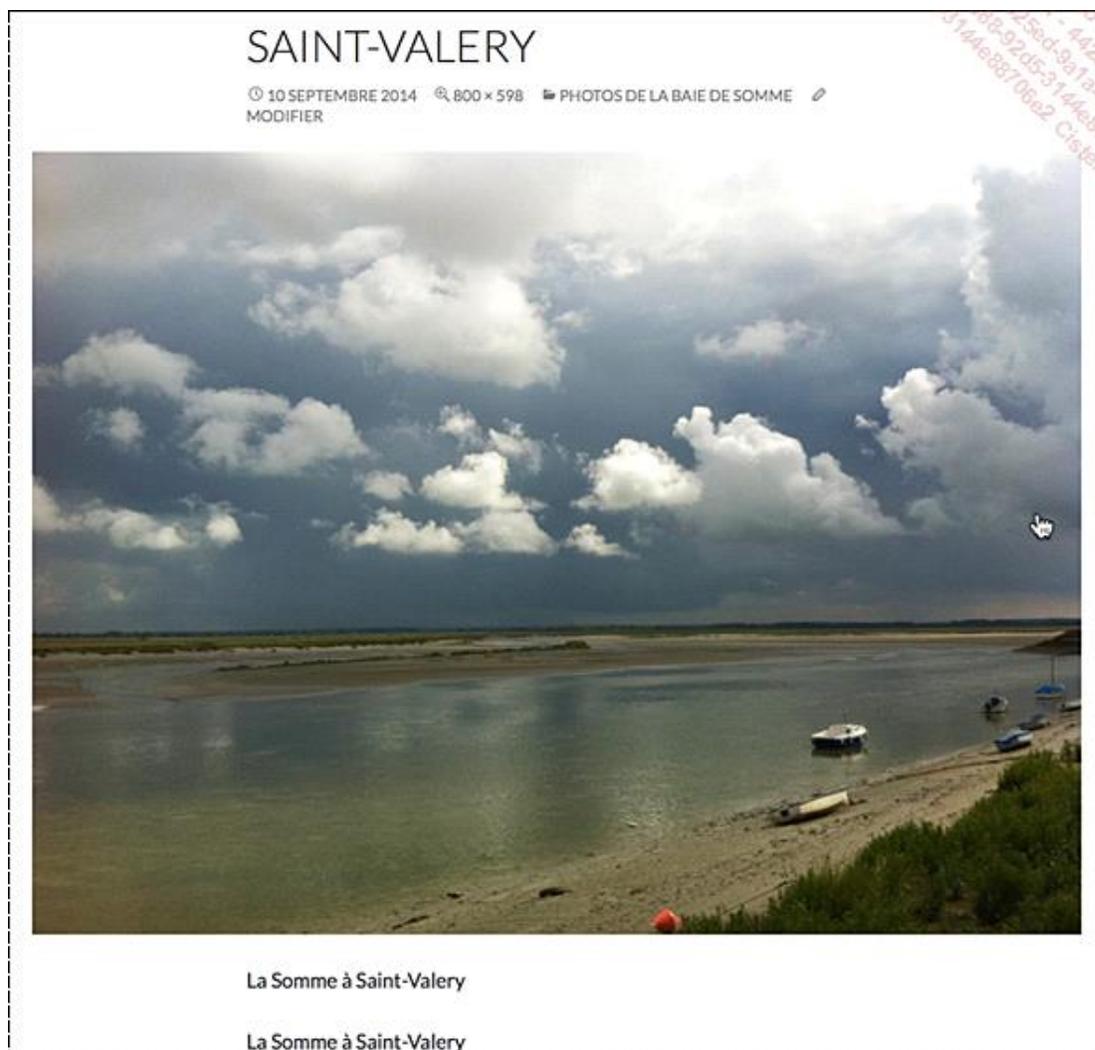
PHOTOS DE LA BAIE DE SOMME

🕒 10 SEPTEMBRE 2014 👤 ADMIN 💬 LAISSER UN COMMENTAIRE ✎
MODIFIER

Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Curabitur blandit tempus porttitor. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et.

La plage de Cayeux

En cliquant sur l'une des images de la galerie, celle-ci est affichée en grand, avec sa légende et sa description. Le visiteur doit cliquer à droite de l'image pour passer à la suivante et à gauche pour passer à la précédente.



6. Insérer une image à la une

Pour les sites qui utilisent un thème de type « magazine », WordPress nous propose d'utiliser une fonctionnalité très intéressante : l'image à la une. L'image à la une est une image qui est utilisée pour présenter l'article, usuellement celle-ci se trouve uniquement dans la page d'accueil. Elle n'est pas insérée dans l'article, comme ce que nous avons fait précédemment.

- Si votre thème utilise les images à la une, vous devez essayer de connaître les dimensions optimales (largeur et hauteur) à indiquer pour ces images. Chaque thème pourra avoir des dimensions différentes.

➔ Pour ajouter une image à la une, ouvrez un article et, si besoin, cliquez sur le bouton **Options de l'écran**.



Puis cochez l'option **Image à la Une**.

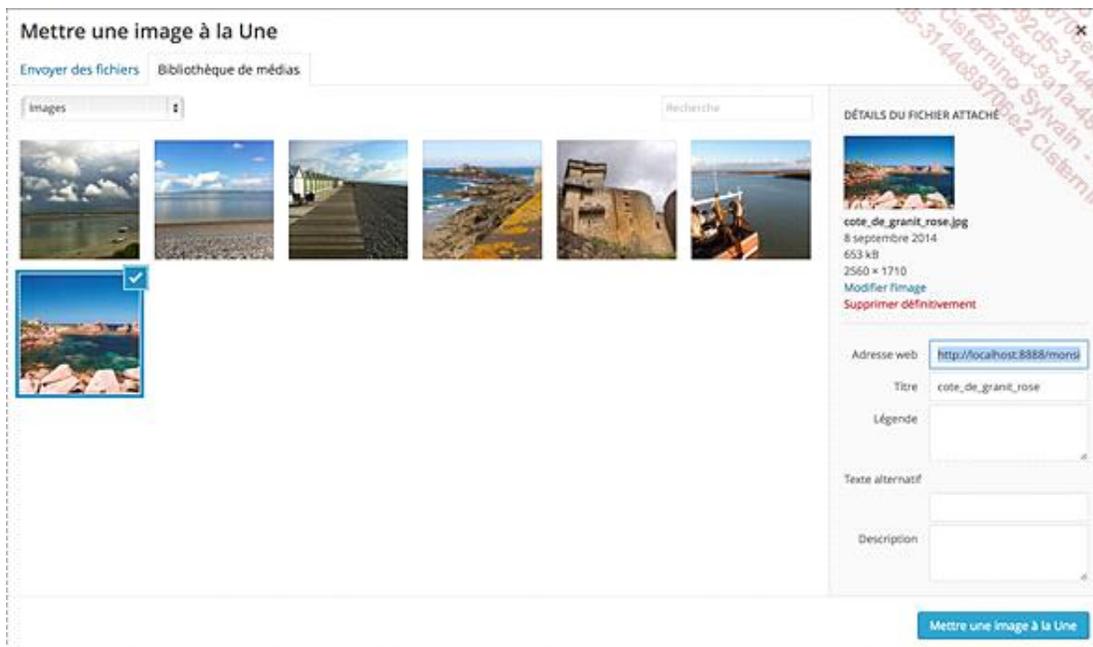


→ Cliquez à nouveau sur le bouton **Options de l'écran** pour fermer les options de l'écran. Le module **Image à la Une** est affiché.



→ Pour ajouter une image à la une, dans le module **Image à la Une**, cliquez sur le lien **Mettre une image à la Une**.

→ Dans la fenêtre **Mettre une image à la Une**, sélectionnez une image déjà présente dans votre **Bibliothèque de médias** (comme c'est le cas dans cet exemple) ou bien importez une image à l'aide de l'onglet **Envoyer des fichiers**.



→ Cliquez sur le bouton **Mettre une image à la Une**.

L'image apparaît bien dans le module **Image à la Une**.



Dans le module **Image à la Une**, notez la présence du lien **Supprimer l'image à la Une**, à utiliser en cas d'erreur sur la sélection de l'image.

→ Publiez ou mettez à jour votre article et affichez-le.

Voici l'affichage avec le thème par défaut **Twenty Fourteen**.



→ Dans un article ouvert, vous pouvez aussi insérer une image à la une, lorsque vous utilisez le bouton **Ajouter un média**.

→ Dans la fenêtre qui apparaît, sur la gauche, cliquez sur le lien **Mettre une image à la Une**.

Insérer un média
Créer une galerie
Créer une liste de lecture audio

Mettre une image à la Une

Envoyer des fichiers Bibliothèque de médias

Images Recherche



DÉTAILS DU FICHIER ATTACHÉ



baie-somme.jpg
9 septembre 2014
571 kB
1024 × 768
Modifier l'image
Supprimer définitivement

Adresse web:

Titre:

Légende:

Texte alternatif:

Description:

Mettre une image à la Une

→ Sélectionnez l'image à utiliser et cliquez sur le bouton **Mettre une image à la Une**.