

Les catégories

1. L'utilisation des catégories

Dans WordPress, il faut impérativement ranger, classer les articles dans des catégories. C'est strictement obligatoire.

Ces catégories ont deux objectifs :

- Pour les rédacteurs de contenus, dans l'administration des articles, cela va permettre de filtrer les articles selon telle ou telle catégorie.
- Pour les visiteurs du site, cela va permettre de n'afficher que les articles de telle ou telle catégorie. Cet affichage va se faire par un simple clic sur le nom d'une catégorie.

C'est donc une fonctionnalité essentielle de la bonne gestion des articles dans WordPress. De plus, faites bien attention aux libellés des catégories car ceux-ci seront visibles à plusieurs endroits du site. Les visiteurs verront les noms des catégories, vous devez donc être vigilant sur ce point : orthographe, majuscules, pluriel, accents...

➤ Dernière remarque, vous pourrez parfaitement créer une catégorie « manquante » lors de la rédaction d'un article.

Enfin, notez que la science de la classification s'appelle la taxinomie (et non pas la taxonomie qui est un anglicisme de taxonomy, comme on le lit et entend souvent).

2. Créer une nouvelle catégorie

Voyons maintenant comment créer une catégorie pour y classer les articles.

➔ Pour créer une catégorie, dans le menu **Articles**, choisissez **Catégories**.



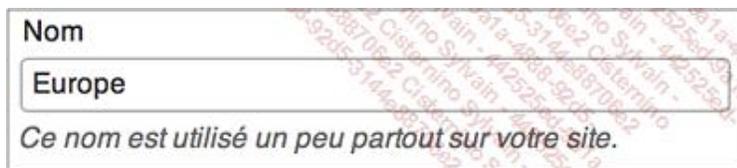
Sur la droite de l'écran, vous visualisez la catégorie créée par défaut à l'installation de WordPress. Elle est nommée **Non classé**.

<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/>	Non classé		non-classe	1

C'est sur la gauche de l'écran que nous pouvons créer une catégorie.

→ Pour créer une nouvelle catégorie, vous devez dans un premier temps la nommer dans le champ **Nom**.

Dans cet exemple, la nouvelle catégorie créée se nomme **Europe**.



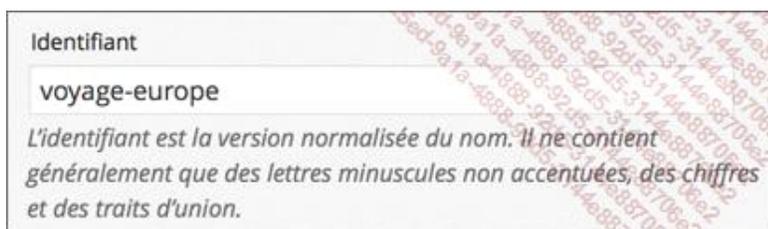
Nom

Europe

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Le deuxième champ **Identifiant**, permet de personnaliser l'URL affichée lorsque les visiteurs cliqueront sur le nom d'une catégorie. C'est le même principe que les permaliens des articles que nous avons vus au chapitre précédent, dans la section Les permaliens. Cet identifiant (le « slug » en anglais) est automatiquement créé par WordPress, à partir des mots du **Nom**. WordPress supprime tous les caractères interdits (espaces, accents, caractères spéciaux) et n'applique que des minuscules. Vous pouvez donc laisser WordPress générer l'identifiant de la catégorie ; dans cet exemple, l'identifiant sera **Europe**. Ou bien, vous pouvez le personnaliser pour une optimisation du référencement naturel.

→ Nous pourrions par exemple saisir : **voyage-europe**.



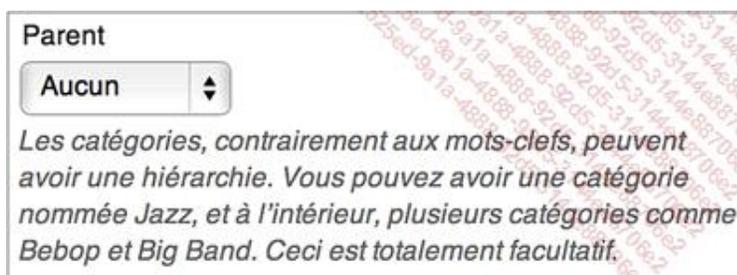
Identifiant

voyage-europe

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

WordPress nous permet de créer des catégories hiérarchiques, avec des catégories parentes et enfants. Dans cet exemple, nous pourrions parfaitement créer des catégories parentes Europe et Asie, avec comme catégories enfants, respectivement, France, Italie, Espagne... et Japon, Vietnam...

→ Une fois les catégories parentes créées, vous pouvez créer les catégories enfants, en choisissant la catégorie parente dans la liste déroulante **Parent**.



Parent

Aucun

Les catégories, contrairement aux mots-clefs, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Notez bien que ce paramètre est facultatif et que pour les visiteurs cela peut complexifier la navigation dans le site.

→ Enfin, le dernier champ, **Description**, permet de saisir une description de la catégorie. Cette description apparaît en premier lieu dans l'administration de WordPress, mais elle peut être utilisée par certains thèmes, dans l'affichage du site publié.

Description

Pour tous les voyages en Europe

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Avec le thème par défaut **Twenty Fourteen**, la description des catégories est utilisée dans l'affichage des archives des catégories.

→ Une fois que tous les champs sont renseignés, cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle catégorie**.



La nouvelle catégorie est créée et elle est listée dans le tableau des catégories.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input type="checkbox"/> Non classé		non-classe	1

3. Lister, trier et rechercher les catégories

Nous allons pouvoir lister, trier et rechercher des catégories, dans l'administration.

→ Quand vous choisissez dans le menu **Articles - Catégories**, la liste de toutes les catégories créées s'affiche.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> Asie	Pour tous les voyages en Asie	voyage-asie	0
<input type="checkbox"/> — Japon	Pour tous les voyages au Japon	voyage-japon	0
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input type="checkbox"/> — France	Pour tous les voyages en France	voyage-france	0
<input type="checkbox"/> — Italie	Pour tous les voyages en Italie	voyage-italie	0
Non classé		non-classe	1

Ce tableau affiche les colonnes : **Nom**, **Description**, **Identifiant** et **Compte**.

→ Cet affichage peut être personnalisé en cliquant sur le bouton **Options de l'écran**.



→ Choisissez ensuite les colonnes à afficher dans le tableau des catégories.

Afficher à l'écran

Description Identifiant Compte

20 Catégories

Vous pouvez aussi choisir le nombre maximum de catégories à afficher, avant de voir une pagination automatique apparaître. Par défaut cette valeur seuil est de 20.

Dans l'exemple précédent, vous visualisez bien les catégories parentes : Asie et Europe. Pour chaque catégorie parente, les catégories enfants sont affichées : Japon (pour Asie) et France et Italie (pour Europe), avec la présence d'un tiret long devant chacune d'entre elles.

→ Dans ce tableau, vous pouvez trier les catégories en cliquant sur les en-têtes de colonne : **Nom**, **Description**, **Identifiant** et **Compte**. La colonne **Compte** affiche le nombre d'articles appartenant à chaque catégorie.

Le tri est croissant (petit triangle vers le bas) ou décroissant (petit triangle vers le haut).

<input type="checkbox"/> Nom ▲	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> Asie	Pour tous les voyages en Asie	voyage-asie	0
<input type="checkbox"/> — Japon	Pour tous les voyages au Japon	voyage-japon	0
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input type="checkbox"/> — France	Pour tous les voyages en France	voyage-france	0
<input type="checkbox"/> — Italie	Pour tous les voyages en Italie	voyage-italie	0
Non classé		non-classe	1

→ Pour rechercher une catégorie, utilisez le champ de recherche et cliquez sur le bouton **Chercher une catégorie**. Notez que vous pouvez ne saisir qu'une partie du nom de la catégorie.

<input type="checkbox"/> Nom	Description ▲	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	europe	0

eur 1 élément

Actions groupées ▾ Appliquer

→ Pour afficher la totalité des catégories, effacez le contenu du champ de recherche et cliquez à nouveau sur le bouton **Chercher une catégorie**.

4. La catégorie par défaut

Nous l'avons évoqué en début de chapitre, il est strictement obligatoire de classer les articles dans des catégories. C'est pour cela que WordPress a créé une catégorie par défaut lors de son installation.

Dans le cas où un rédacteur oublie de classer un article dans une catégorie, WordPress classe alors cet article dans cette catégorie par défaut.

De plus, si vous supprimez une catégorie, tous les articles de cette catégorie supprimée seront classés dans la catégorie par défaut.

→ Dans le menu **Réglages**, choisissez **Écriture**.



→ Dans la liste déroulante **Catégorie par défaut des articles**, choisissez la catégorie à définir comme catégorie par défaut.

→ Si vous faites une modification, si vous choisissez une autre catégorie, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

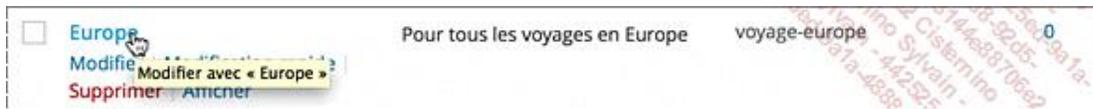


Il peut être très intéressant d'avoir une catégorie par défaut « temporaire », pour classer les articles dont vous ne savez pas exactement à quelle catégorie ils doivent appartenir, lors de leur rédaction. Ensuite, vous pourrez leur attribuer la bonne catégorie.

5. Modifier les catégories

Vous pouvez naturellement modifier les catégories créées.

→ Dans la liste des catégories, au survol de la catégorie à modifier, cliquez sur le **Nom** de la catégorie ou sur le lien **Modifier**.



→ L'écran **Modifier la catégorie** apparaît, avec tous les champs disponibles. Faites vos modifications voulues et cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

Options de l'écran

Modifier la catégorie

Nom Europe
Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant voyage-europe
L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent Aucun ▾
Les catégories, contrairement aux mots-clés, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jaz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description Pour tous les voyages en Europe
La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Mettre à jour

→ Pour aller plus vite, vous pouvez choisir **Modification rapide** au survol d'une catégorie.

Europe Pour tous les voyages en Europe voyage-europe 0

Modifier Modification rapide

Supprimer Afficher

Cela évite d'ouvrir un nouvel écran, mais vous ne pouvez modifier que les champs **Nom** et **Identifiant**.

MODIFICATION RAPIDE

Nom Europe

Identifiant voyage-europe

Annuler Mettre à jour la catégorie

→ Si vous faites des modifications, cliquez sur le bouton **Mettre à jour la catégorie**, sinon cliquez sur le bouton **Annuler**.

6. Supprimer une ou plusieurs catégories

→ Pour supprimer une catégorie, au survol de celle-ci, choisissez **Supprimer**.

— Japon Pour tous les voyages au Japon voyage-japon 0

Modifier Modification rapide

Supprimer Afficher

WordPress vous demande de confirmer cette suppression définitive.



➤ Notez bien que si la catégorie supprimée contient des articles, ceux-ci seront classés dans la catégorie par défaut. De plus, sachez que si vous supprimez une catégorie parente, ses catégories enfants ne seront pas supprimées. Enfin, notez bien que vous ne pouvez pas annuler la suppression des catégories.

➔ Vous pouvez supprimer plusieurs catégories en même temps. Dans le tableau de la liste des catégories, sélectionnez les catégories à supprimer, en utilisant les cases à cocher.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> Asie	Pour tous les voyages en Asie	voyage-asie	0
<input checked="" type="checkbox"/> — Japon	Pour tous les voyages au Japon	voyage-japon	0
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input checked="" type="checkbox"/> — France	Pour tous les voyages en France	voyage-france	0
<input checked="" type="checkbox"/> — Italie	Pour tous les voyages en Italie	voyage-italie	0
Non classé		non-classe	1

➔ Puis, au-dessus du tableau, dans la liste déroulante **Actions groupées**, choisissez **Supprimer** et cliquez sur le bouton **Appliquer**.



➤ Vous ne pouvez pas supprimer la catégorie déclarée catégorie par défaut, **Non classé** dans cet exemple. Le lien **Supprimer** n'apparaît pas.



7. Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration

Depuis l'administration de votre site, vous pouvez afficher la liste des articles appartenant à une catégorie.

→ Pour ce faire, au survol d'une catégorie, choisissez **Afficher**.



Dans le site publié, WordPress affiche tous les articles de la catégorie sélectionnée. Dans cet exemple, c'est la catégorie **France** qui est choisie :



8. L'affichage des catégories dans le site publié

Dans le site publié, les catégories des articles sont affichées dans les métadonnées de celui-ci, selon le thème choisi. N'oubliez jamais que c'est le thème qui indique ce qui est affiché ou pas, tout l'affichage du site est déterminé

par le thème choisi.

Notez bien que normalement seules les catégories possédant des articles sont affichées.

Voici l'exemple d'un article affiché avec le thème par défaut, le thème **Twenty Fourteen**. Cet article est classé dans les catégories **Europe** et **France**. Les métadonnées sont affichées au-dessus du titre de l'article avec ce thème.



Dans les métadonnées d'un article, si le visiteur clique sur une des catégories de l'article, il liste tous les articles de cette catégorie. Dans cet exemple, c'est la catégorie **France** qui a été cliquée (c'est un extrait de la liste complète des articles de cette catégorie).

Le thème par défaut **Twenty Fourteen** affiche en haut de l'écran **Archives pour la catégorie France**, suivi en dessous de la description de cette catégorie : **Pour tous les voyages en France**.



9. L’affichage des catégories dans le widget

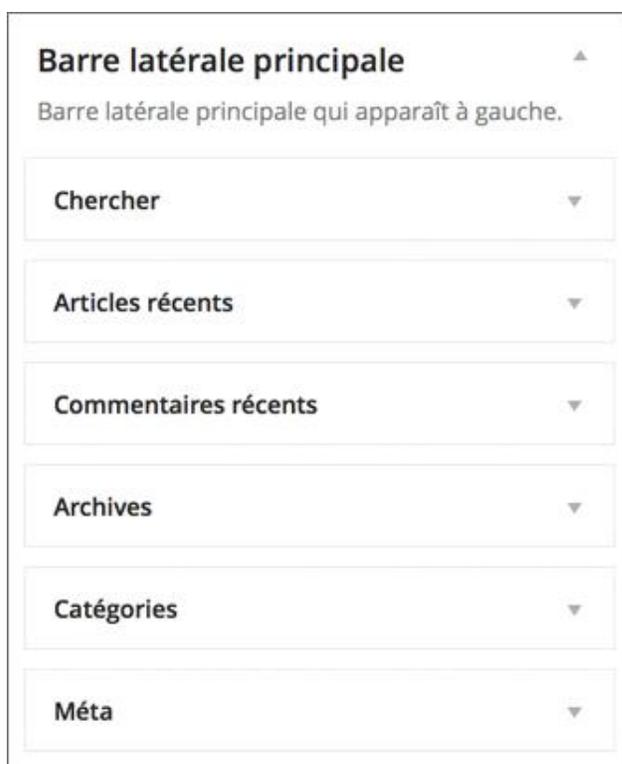
L’autre façon d’afficher les catégories dans le site publié est l’utilisation du widget dédié aux catégories.

Dans WordPress, les widgets sont des « composants d’interface » qui permettent d’afficher du contenu selon un critère. Ce critère est déterminé par le type du widget. Nous allons ici utiliser un widget qui va afficher les catégories et qui va permettre d’afficher tous les articles de la catégorie sélectionnée par les visiteurs. Enfin, sachez que c’est le thème utilisé qui propose un ou plusieurs emplacements pour afficher ces widgets.

→ Pour gérer l’utilisation et l’affichage de ce widget, dans le menu **Apparence**, choisissez **Widgets**.



Avec le thème par défaut **Twenty Fourteen**, ce dernier nous propose plusieurs emplacements pour placer les widgets. À l'installation de WordPress, dans la zone nommée **Barre latérale principale**, nous visualisons le widget **Catégories** qui est déjà placé.



→ Cliquez sur le triangle du widget **Catégories** pour l'ouvrir et le paramétrer.

Catégories

Titre :

Afficher comme liste déroulante

Afficher le nombre d'articles

Afficher la hiérarchie

[Supprimer](#) | [Fermer](#) Enregistrer

- Dans le champ **Titre**, vous pouvez personnaliser le titre affiché du widget qui est titré **Catégories** par défaut.
- En cochant la case à cocher **Afficher comme liste déroulante**, vous affichez les catégories sous la forme d'une liste déroulante.
- Vous pouvez afficher entre parenthèses le nombre d'articles par catégorie, avec l'option **Afficher le nombre d'articles**.
- Si vous avez des catégories parents-enfants, vous pouvez afficher cette hiérarchie avec l'option **Afficher la hiérarchie**.
- Si vous avez effectué des modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans le widget.

Voici l'affichage par défaut, avec aucun article dans les catégories **Asie** et **Japon**, avec le thème par défaut **Twenty Fourteen** :



Avec l'option de la liste déroulante, non déroulée :



Avec l'option de la liste déroulante déroulée :



Avec l'option du nombre d'articles par catégorie :



CATÉGORIES	
Europe	(3)
France	(2)
Italie	(1)

Avec la hiérarchie :



CATÉGORIES	
Europe	(3)
France	(2)
Italie	(1)

Vous remarquez dans cet exemple que le nombre d'articles d'une catégorie parente inclut le nombre d'articles de toutes les catégories enfants qui possèdent des articles.